ACTA N° 04

FECHA: San Francisco, agosto 06 de 2024

HORA: 3:00 p.m. - 5:00 pm.

LUGAR: Salón de reuniones Centro integrarte atención interna grupo 5

TEMA: Socialización anexo técnico y manual de funciones Profesionales

ASISTENTES: Ver listado de Planilla anexo

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación objetivo de la capacitación
2. Presentación del objeto del anexo técnico.
3. Socialización requisitos del talento humano por área
4. Cobertura población en atención
5. líneas de acción y competencias
6. Programa de nutrición y salubridad
7. Manual de funciones del auxiliar de enfermería
8. Varios
9. Entrega de elementos de bioseguridad

DESARROLLO:

Se inicia la reunión con el saludo de bienvenida y acogida a los asistentes y dando a conocer el objetivo de la capacitación:

1. **Presentación objetivo de la capacitación:** Explicar por medio de material visual-diapositivas al grupo de auxiliares de enfermería las líneas de acción, competencias y los diferentes programas del anexo técnico proporcionando los conocimientos para la apropiación de conceptos y funciones como actores activos en el proceso de atención institucional en el centro integrarte atención interna grupo 5

2. **Presentación del objeto del anexo técnico:** Aunar recursos técnicos, físicos, administrativos y financieros para la atención interna, a personas que se encuentren en

edades entre los dieciocho (18) años y hasta los cincuenta y nueve (59) años, once (11)meses de edad con discapacidad intelectual, o psicosocial, o física, o múltiple, que requieran de apoyos extensos o generalizados, o personas con discapacidad intelectual o psicosocial que requieran apoyos intermitentes o limitados que se encuentren en situación de abandono o que su cuidador-a no pueda ejercer su cuidado, implementandoacciones que favorezcan el desarrollo y mantenimiento de sus habilidades y capacidadespara alcanzar mayores niveles de autonomía, promoviendo su inclusión, con el concursode las familias, cuidadoras-es y su entorno y territorio, en Centros Integrarte Atención Interna, teniendo como referentes los enfoques diferencial y de género.

3. **Socialización requisitos del talento humano por áreas:** Se inicia el proceso de las áreas dando el reconocimiento y la importancia de cada uno de los roles y perfiles profesionales, técnicos y tallerista. Por otro lado, el talento humano también está compuesto por:

   1 tecnólogo de alimentos
   1 técnico ambiental
   1 auxiliar administrativo – Gestor documental
   2 tallerista
   4 auxiliares de servicios generales
   5 manipulador de alimentos
   24 auxiliares de enfermería distribuido en dos turnos de 24 horas (impar – par - noche)

   Además, se vinculan dentro del equipo de trabajo 2 personas con discapacidad en las

   áreas asistenciales

4. **Cobertura población en atención: 80 cupos contratados**
5. **Líneas de acción de acción y competencias:** Se socializan las 3 líneas de acción y cada una de las competencias y la importancia del área del cuidado de la salud en cada uno de ellos, por otro lado, se realiza énfasis en la trazabilidad e integralidad de la propuesta técnica de trabajo elaborada por el equipo profesional.
   a. Línea de acción: Desarrollo de Habilidades Individuales
   b. Desarrollo de Habilidades y Capacidades Familiares
   c. Desarrollo de Capacidades en entorno y territorio
6. **Programa de nutrición y salubridad:** Desde este programa se les solicita realizar vigilancia a las ingestas nutricional, asistir a las capacitaciones programadas por el profesional en nutrición sobre dietas, tecnólogo de alimentos y técnicos ambiental, reportar todas las novedades las cuales deben quedar en el formato del registro diario de enfermería (notas de enfermería)

7. **Programa acciones cuidado de la salud:** Tiene como principal objetivo identificar las características, habilidades y apoyos que requieren las personas con discapacidad para su cuidado, basado en el trato diferencial, Centrado en la persona, con seguimiento a riesgos y con la incorporación de sistemas de apoyos. Promueve la mayor autonomía e independencia posible de los participantes. Constituyendo así un conjunto de acciones que fundamentan la importancia del cuidado y autocuidado en las personas con discapacidad y concreta el fortalecimiento de buenas prácticas en salud.

Siguiendo con la socialización del anexo técnico, se da la palabra al técnico ambiental quien capacita en lo relacionado con el subsistema de gestión ambiental dando a conocer el PEGHIR y todo lo relacionado con el componente de ambientes adecuados y seguro. Continuando se brinda un espacio para que gestión documental realice la socialización de la implementación del componente de gestión documental de la entidad.

8. **Manual de funciones:** Se les hace entrega del manual de funciones el cual es leído por todos, ítem por ítem resaltando la importancia del rol en ellos centros integrantes.
9. **Varios:** Socialización de horarios, cumplimiento de actividades, cambios de turnos, entrega de documentos en gestión documental, organización de las actividades del equipo profesional, turnos fin de semana y entrega de planillas de seguridad social.

10. Se finaliza haciendo la entrega de elementos de elementos de papelería al talento humano presente y tapabocas desechables. Además se entregan documentos para firmas como contratos de vinculación laboral, se recomienda el envío de la foto tipo carnet, fondo blanco para la elaboración de los carnet institucionales.

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Lectura del anexo técnico y revisión de los mínimos para cumplir antes del aval de la propuesta técnica.	Talento humano	A la fecha
Hacer lectura de los protocolos señalado en el anexo tencico y mapa de proceso.	Talento humano	A la fecha

CONVOCATORIA: No se propone próxima

convocatoria En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Cindy Esther Nazareno Tenorio	Coordinadora	CIAI G5	

Anexos: planilla de asistencia

Elaboró: Cindy Nazareno Tenorio - Coordinadora CIAI San Francisco grupo 5

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Socialización Anexo técnico y Propuesta 2. Lugar o Localidad o Sede: CIAL Grupo 5. 3. Fecha y hora: 06/08/2024 3:00 pm.

4. Nombre responsable: Cindy Natalia Tambo. 5. Dependencia responsable: Subdirección de discapacidad.

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Sara Lizeth Castro Mesa	C.C.	1.016.087.652	Centro Integrado Atención Interna 5	Educadora Especial	No Aplica	saralizeth@hotmail.com	3115034823	
2	Ardé Marin Pulido	CC	35525285	Centro atención interna 5	Educador Especial	No aplica	fiormarinoo96@gmail.com	3125290199	
3	Juan Felipe Alvarado	CC	1193146461	Centro Integrado Atención Interna 5	Auxiliar	No aplica	felipejuan559@gmail.com	3145913398	
4	Angelica Rivera	CC	52834570	Centro Integrado Atención Interna	T. Ocupacional	No Aplica	angelica22922@yahoo.es	3112292105	
5	María Alejandra Barrera	CC	1018495567	Centro integrado atención interna	Enfermera	No aplica	alejandrabbarri9@gmail.com	3172855752	
6	Liliana Hernández Arroyo	CC	1143142522	Centro integrado atención interna	Nutricionista	No aplica	nutriliciana@gmail.com	3015364709	
7	Wilmar Mauricio Ladino	CC	1024[illegible]773	Centro Integrado Atención Interna	Psicólogo	No Aplica	wmarm.psico@gmail.com		
8	Claudia Yamile Arévalo	CE	519891940	Centro Integrado atención interna 5	Psicóloga	No aplica	cantivarg@gmail.com	3144868881	
9	Alejandra Leon Duque	CC	1013659747	Centro Integrado Atención Interna	T. Social	No aplica	tsalejandra.duque22@gmail.com	3107785021	
10	Yina Paola Rodriguez Beltrán	CC	52655817	Centro integrado atención interna	Tallerista	No aplica	ginpao.r@hotmail.com	3144572407	
11	Jesus Horacio Cadavid	C.C	1072920781	Centro Integrado Atención Interna	Tallerista	No aplica	horacio118@gmail.com	3102951725	
12	David Ruiz Lopez	CC	1072191696	Centro Integrado Atención Interna	Educador Fisico	No Aplica	david.ruiz1425@gmail.com	3252207477	
13	Linda Sulbaran	CC	1065944090	Centro Integrado Atención Interna	Educ. Física	No Aplica	deportesdiscapacidad@gmail.com	3112375391	
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectaran mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"